



## Offres d'emploi et de remplacement à afficher sur le site Web de la SCO

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'affichage de votre poste sur le site Web de la SCO. Les offres sont conservées pendant trois mois, sauf entente contraire.

Vous devez être un membre en règle pour afficher une offre.

Veillez remplir ce formulaire PDF et le faire parvenir par courriel à Rita Afeltra, gestionnaire de la SCO, Adhésions et organisation des réunions, à l'adresse : [rafeltra@cos-sco.ca](mailto:rafeltra@cos-sco.ca)

### Veillez remplir tous les champs :

**Votre nom :**

**Adresse courriel :**

**Téléphone :**

**Nom de l'établissement ou de l'organisation :**

**Type d'établissement :**

- Hôpital
- Clinique privée
- Centre de chirurgie extrahospitalier
- Université/établissement universitaire

**Emplacement du poste :** (c.-à-d., ville, province)

**Texte de l'offre :**

Veillez ajouter le texte de votre offre d'emploi ci-dessous (max. 300 mots). Ce texte s'affichera directement sur notre page Web d'offres d'emploi. Vous pouvez également joindre votre document complet d'offre d'emploi en format PDF ou Word, qui sera placé en hyperlien ici. **Veillez examiner attentivement votre texte et vous assurer que le contenu est exact.**

La SCO se réserve le droit de refuser l'affichage d'offres d'emploi qui contiennent des propos discriminatoires ou qui sont jugées inappropriées ou non pertinentes pour son public.

[Code d'éthique de la SCO](#)